

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу от 20.10.2020 № 178-П



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК "ККЮБ"
Ю.А. Нардид

Функциональные обязанности должностного лица государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф. Вараввы" ответственного за выполнение мероприятий по информационной безопасности

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица учреждения за выполнение мероприятий по информационной безопасности. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по информационной безопасности учреждения осуществляется приказом руководителя. Ответственный за выполнение мероприятий по информационной безопасности объекта должен изучить и знать:

- требования федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам организации информационной безопасности;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, в части организации защиты информации;
- локальные нормативные акты учреждения в части обеспечения информационной безопасности;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по информационной безопасности, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению мероприятий по информационной безопасности в условиях библиотечной деятельности с использованием информационных технологий;
- контроль соблюдения всеми категориями пользователей требований по обеспечению информационной безопасности;
- организация системы допуска пользователей к информационным ресурсам учреждения (регистрирует пользователей, назначает идентификаторы и пароли, разграничивает права доступа пользователей к ресурсам локальной сети);
- контроль за проведением ремонта, наладки, осмотра сторонними организациями серверного или любого другого оборудования в стенах библиотеки;

- осуществление аудита общесетевых ресурсов учреждения на наличие, хранение информации, не относящейся к деятельности библиотеки, личной информации сотрудников (фото, видео и пр.);

- мониторинг и анализ поступающей электронной корреспонденции на спам, на наличие рекламы, на вирусы, на информацию, не относящуюся к деятельности библиотеки и при получении подобного рода корреспонденции принять меры к ее удалению;

- осуществление мониторинга, контроля и оперативное реагирование на поступающие сигналы о нарушениях установленных правил доступа, анализ журналов регистрации событий безопасности и т.п.;

- сохранение конфиденциальной информации о деятельности библиотеки.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по информационной безопасности учреждения имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов учреждения по вопросам обеспечения информационной безопасности учреждения;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения информационной безопасности;

- принимать согласованные с руководством учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению информационной безопасности учреждения;

- по поручению руководителя учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по информационной безопасности несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, способствующих созданию угроз для информационной безопасности учреждения.

Начальник отдела
компьютерных технологий



И.А. Стёпкина