



## ОТЧЕТ

о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2017 год государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф.Вараввы»

### Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Показатель отчета	Сведения	Примечание
<p>1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами</p>	<p>Обеспечивает комплексное информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей Краснодарского края, дифференцированно осуществляет информационную поддержку по проблемам жизнедеятельности и жизнеобеспечения молодёжи, духовного и культурного воспитания, профессиональной и творческой ориентации молодых пользователей;</p> <p>Удовлетворяет информационные потребности, формирует информационную культуру пользователей и информационную среду: расширяет спектр библиотечных услуг, улучшает сервис, обеспечивая комфортные условия пользователям;</p> <p>Комплектует, организует универсальный фонд, предназначенный для передачи во времени, в соответствии с профилем комплектования Бюджетного учреждения: печатных произведений, изданий, аудиовизуальных документов, электронных носителей информации и т.д., обеспечивает его сохранность;</p> <p>Осуществляет индивидуальное приоритетное обслуживание молодёжи с ограниченными физическими возможностями: инвалидов с детства, инвалидов-участников военных действий в</p>	



«горячих точках», а также подростков с девиациями в поведении, воспитанников колоний для несовершеннолетних правонарушителей, юношей и девушек, состоящих на учёте в органах по делам несовершеннолетних; проводит сеансы библиотерапии;

Создаёт свои филиалы и экспериментальные площадки, организует нестационарные формы обслуживания юношества в местах проживания, учёбы, работы, воинской службы, отдыха, досуга, заключения и временного содержания - нестационарные библиотечные пункты, выездные читальные залы, передвижные (мобильные) библиотеки, обслуживание пользователей на дому;

Организует межличностное общение, досуг юношества (любительские объединения, ассоциации, клубы по интересам, лектории, видеотеки, видеосалоны и т. д.), организует выставочную деятельность, проводит массовые мероприятия - информационно-дискуссионные клубы, гостиные, литературно-музыкальные праздники, посвящённые датам и событиям, литературные шоу, молодёжные тематические акции, вахты памяти, марафоны, тематические часы, дни, недели, декады, олимпиады, турниры, КВН, брейн-ринги, ролевые и деловые игры, бенефисы, ассамблеи читателей, творческие конкурсы, тематические уроки, экскурсии, литературные эстафеты, путешествия, аукционы, литературно- музыкальные композиции, вечера-портреты, творческие встречи с писателями, интересными людьми, презентации книг, викторины, Интернет - викторины, Интернет – олимпиады (первенства), фестивали, форумы, вернисажи, диалоги, конференции, культурно-просветительские программы, книжные десанты, библиографические, тематические, информационные обзоры, обзоры -



исследования и другие формы работы с молодёжью;

Организует просветительские и культурно-досуговые мероприятия для родителей молодых читателей, наставников, других лиц, профессионально занимающихся проблемами молодёжи;

Ведёт сопровождение программно-технических комплексов, проводит консультации, презентации, инструктажи, стажировки, практикумы и практические занятия по внедрению новых информационных технологий и инновационных форм и методов работы в библиотеках;

Обучает специалистов отрасли культуры работе в условиях новых информационных технологий (работа на ПК и управление файлами; владение текстовыми редакторами, электронными таблицами; создание собственных информационных ресурсов, продуктов, баз данных; подготовка электронных презентаций; работа с Интернет и электронной почтой и другое);

Участвует в реализации федеральных, краевых целевых программ, а также грантов, в том числе международных;

Изучает спрос молодёжи края в сфере библиотечного обслуживания, определяющего перспективные направления деятельности библиотек в работе с юношеством;

Выявляет инновационные методики, новые нетрадиционные формы и виды библиотечных услуг и организует их внедрение в практику работы библиотек, работающих с молодёжью;

Оказывает методическую и организационную помощь, юношеским структурным подразделениям централизованных библиотечных систем, межпоселенческих библиотечных объединений, предприятий библиотечного дела, библиотекам учебных заведений и другим библиотекам муниципальных образований Краснодарского края,



	<p>обслуживающим молодёжь. Проводит семинары, творческие лаборатории, мастер-классы, тренинги;</p> <p>Ведёт комплектование книжных фондов библиотек края краеведческой, методико-библиографической, справочной литературой;</p> <p>Осуществляет разработку и выпуск для распространения по учреждениям культуры края продукции, в том числе в электронном виде (книг, брошюр, сборников, каталогов, буклетов, краеведческих, методических, рекламных, справочных и информационных материалов, обзоров литературы и периодических изданий), как собственными средствами, так и с партнёрами;</p> <p>Формирует информационные базы данных собственной генерации в соответствии с предметом и целями деятельности Бюджетного учреждения, организует доступ к ним, а также к другим библиотечным ресурсам, в том числе в сети Интернет, участвует в информационном обмене, в создании сводной библиографической информации;</p> <p>Развивает межбиблиотечные, межведомственные, международные профессиональные связи (конференции, проекты, программы, фонды, форумы и другие акции).</p>	
<p>2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату с указанием потребителей указанных услуг (работ)</p>	<p><b>1. Светокопирование документов:</b> изготовление копий фрагментов документов формата А3, А4, А5 с возможным увеличением или уменьшением размера копий из книг, брошюр, газет, журналов из фонда библиотеки. (пользователи библиотеки), не из фонда библиотеки (физические и юридические лица).</p> <p><b>2. Осуществление библиотечного обслуживания в форме ночного абонента</b> из фонда библиотеки (пользователи библиотеки).</p> <p><b>3. Осуществление библиотечного обслуживания в форме ночного абонента</b> из фонда библиотеки (пользователи библиотеки).</p> <p><b>4. Информационно-компьютерные</b></p>	



**услуги** (пользователи библиотеки):

- печать документа на лазерном принтере формата А4;
- печать документа на цветном - струйном принтере формата А4);
- печать цветных изображений (фотографий, иллюстраций) на струйном принтере формата А4;
- сканирование документов формата А4;
- сканирование текстового документа формата А4 с распознаванием текста;
- копирование документов на электронные носители.
- централизованный поиск информации в сети ИНТЕРНЕТ по заявке пользователей с помощью специалиста.

**5..Предоставление машинного (компьютерного) времени для пользователя ПК** (пользователи библиотеки)

**6..Реализация (восстановление утерянного или испорченного по вине пользователя) читательского билета** (пользователи библиотеки):

- для учащейся молодежи;
- для всех категорий пользователей.:

**7..Степлирование, ламинирование или брошюрование документов** (физические и юридические лица)

**8..Организация и проведение тематических и музыкальных вечеров** для группы из 20-25 чел.(физические и юридические лица).

**9.Организация и проведение лекций (обзоров)** для группы из 20-25 человек (образовательные учреждения).

**10. Подготовка сценария для проведения массового мероприятия** (физические и юридические лица)

**11. Предоставление услуг зала**

