

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры

Краснодарского края

от "05" января

СОГЛАСОВАН

приказом департамента

имущественных отношений

Краснодарского края

от "05" января 2022 г. № 2022-01-001



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00F21952D8177066F258E7A234C09C645D  
Владелец: Лукин Юлиан Сергеевич  
Создан: 14.08.2022  
МЕСТЫ: 1  
ИЗДАТЕЛЬ: ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
Действителен: с 23.05.2022 по 10.08.2023

**Устав  
государственного бюджетного учреждения культуры  
Краснодарского края "Краснодарская  
краевая юношеская библиотека имени И.Ф.Вараввы"  
(новая редакция)**

г. Краснодар  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края "Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф.Вараввы", в дальнейшем именуемое "Бюджетное учреждение", создано в соответствии с решением Исполнительного комитета Краснодарского краевого Совета депутатов трудящихся от 14.08.1974 № 600 с наименованием "Краевая юношеская библиотека" и в соответствии с постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 965 передано в государственную собственность Краснодарского края.

В соответствии с приказом департамента культуры Краснодарского края от 16.05.2002 № 261-П государственное учреждение культуры "Краснодарская краевая юношеская библиотека" департамента культуры администрации Краснодарского края переименовано в государственное учреждение культуры "Краснодарская краевая юношеская библиотека". Распоряжением главы администрации Краснодарского края от 18.01.2008 № 22-р государственному учреждению культуры Краснодарского края "Краснодарская краевая юношеская библиотека" присвоено имя И.Ф.Вараввы.

На основании приказа департамента культуры Краснодарского края от 13.12.2010 № 968 "Об утверждении перечней государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края" государственное учреждение культуры Краснодарского края "Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф.Вараввы" переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края "Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф.Вараввы".

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края "Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф.Вараввы";

сокращенное – ГБУК "ККЮБ";

на английском языке: Krasnodar Regional library for Youth.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства культуры Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Бюджетное учреждение является центральной государственной специальной библиотекой по обслуживанию юношества в соответствии с Законом Краснодарского края от 23.04.1996 № 28-КЗ "О библиотечном деле в Краснодарском крае".

Бюджетное учреждение является культурным, информационным, библиографическим и методическим центром в области библиотечно-библиографического обслуживания юношества в Краснодарском крае.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, 350051, г. Краснодар, ул. Офицерская, 43.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 350051, г. Краснодар, ул. Офицерская, 43.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалы и представительства.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать: обеспечению конституционного права юношества на свободный, оперативный, бесплатный доступ к информации, фондам Бюджетного

учреждения, как наиболее социально и экономически не защищенной группы населения

сохранению, накоплению и распространению знаний, сведений в виде документов как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

формированию у молодёжи устойчивой потребности к чтению, образованию, познанию ценности отечественной и мировой культуры;

организации для юношества специализированных фондов собраний краеведческих, отечественных и зарубежных документов, в том числе на нетрадиционных носителях информации (электронных документах, микроформах, аудиовизуальных материалах), обеспечивая в том числе нравственное здоровье юношества;

реализации полномочий по разработке политики в сфере информационного и библиотечно-библиографического обслуживания юношества в Краснодарском крае;

формированию в Краснодарском крае системы специализированного (дифференцированного) информационного и библиотечно-библиографического обслуживания юношества, в том числе на основе передовых информационных технологий.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Обеспечивает комплексное информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей Краснодарского края, дифференцированно осуществляет информационную поддержку по проблемам жизнедеятельности и жизнеобеспечения молодёжи, духовного и культурного воспитания, профессиональной и творческой ориентации молодых пользователей.

2.2.2. Удовлетворяет информационные потребности, формирует информационную культуру пользователей и информационную среду; расширяет спектр библиотечных услуг, улучшает сервис, обеспечивает комфортные условия пользователям.

2.2.3. Комплекует, организует универсальный фонд, предназначенный для передачи во временное пользование, в соответствии с профилем комплектования Бюджетного учреждения, в том числе печатных произведений, изданий, аудиовизуальных документов, электронных носителей информации, электронных полнотекстовых изданий и т.д., обеспечивает его сохранность.

2.2.4. Осуществляет индивидуальное приоритетное обслуживание молодёжи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов), а также подростков с девиациями в поведении, воспитанников колоний для несовершеннолетних правонарушителей, юношей и девушек, состоящих на учёте в органах по делам несовершеннолетних; проводит сеансы библиотерапии.

2.2.5. Организует нестационарные формы обслуживания юношества в местах проживания, учёбы, работы, воинской службы, отдыха, досуга, заключения и временного содержания – нестационарные библиотечные пункты, выездные читальные залы, передвижные (мобильные) библиотеки, обслуживание пользователей на дому и иные формы нестационарного обслуживания пользователей.

2.2.6. Организует и проводит культурно-массовые мероприятия: культурно-просветительские, информационные, выставочные мероприятия различных форм и тематики – в том числе в рамках программ, реализуемых Бюджетным учреждением на сторонних площадках, удаленно с использованием интернет-сети, а также при участии добровольцев (волонтеров). Ведёт клубную деятельность, осуществляет создание и координацию деятельности клубных формирований.

2.2.7. Организует просветительские и культурно-массовые мероприятия для родителей молодых читателей, наставников, других лиц, в том числе профессионально занимающихся проблемами молодежи.

2.2.8. Ведёт сопровождение программно-технических комплексов, проводит консультации, презентации, инструктажи, стажировки, практикумы и практические занятия по внедрению новых информационных технологий и инновационных форм и методов работы в библиотеках.

2.2.9. Оказывает консультационную и методическую помощь по использованию информационных баз данных собственной генерации (электронные каталоги, картотеки, сайты проектов и др.).

2.2.10. Участвует в реализации федеральных, краевых целевых программ, а также грантов, в том числе международных.

2.2.11. Изучает спрос молодежи Краснодарского края в сфере библиотечно-библиографического и информационного обслуживания, определяющего перспективные направления деятельности библиотек в работе с юношеством.

2.2.12. Выявляет инновационные методики, новые нетрадиционные формы и виды библиотечных услуг и организует их внедрение в практику работы библиотек, работающих с молодежью;

2.2.13. Оказывает методическую и организационную помощь юношеским структурным подразделениям централизованных библиотечных систем, межпоселенческим библиотечным объединениям, библиотекам учебных заведений и другим библиотекам муниципальных образований Краснодарского края, обслуживающим молодежь. Проводит конференции, консультации, творческие лаборатории, мастер-классы, тренинги и иные мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня работников библиотек.

2.2.14. Ведёт комплектование книжных фондов библиотек Краснодарского края краеведческой, методико-библиографической, справочной литературой.

2.2.15. Осуществляет разработку и выпуск для распространения по учреждениям культуры Краснодарского края продукции, в том числе в

электронном виде (книг, брошюр, сборников, каталогов, буклетов, краеведческих, методических, рекламных, справочных и информационных материалов, обзоров) как собственными средствами, так и в сотрудничестве с иными организациями.

2.2.16. Формирует информационные базы данных собственной генерации в соответствии с предметом и целями деятельности Бюджетного учреждения, организует доступ к ним, а также к другим библиотечным ресурсам, в том числе в сети Интернет, участвует в информационном обмене, в создании сводной библиографической информации.

2.2.17. Развивает межбиблиотечное, межведомственное, международное профессиональное сотрудничество (конференции, проекты, программы, фонды, форумы и другие акции).

2.2.18. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере библиотечного дела.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере библиотечного дела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Создавать и реализовывать печатную продукцию, реализовывать сувенирную продукцию в сфере деятельности Бюджетного учреждения.

2.3.2. Создавать и распространять документы на любых видах носителей, печатную, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию, в рамках действующего законодательства.

2.3.3. Реализовывать сопутствующие товары при ведении уставной деятельности Бюджетного учреждения.

2.3.4. Предоставлять доступ к библиотечным фондам и интерьерам Бюджетного учреждения для фото-, кино- и видеосъемки.

2.3.5. Предоставлять физическим и юридическим лицам информационно-компьютерные услуги: сканирование документов, печать документов, копирование документов на электронные носители, набор текстов, централизованный поиск информации в сети Интернет.

2.3.6. Предоставлять машинное (компьютерное) время пользователям библиотеки;

2.3.7. Оказывать услуги по:

стецированию, ламинированию и брошюрованию документов;

копированию документов пользователей и фрагментов документов из фондов Бюджетного учреждения, в том числе с возможным увеличением или уменьшением размера копий;

созданию и реализации электронных ресурсов, в том числе сетевых, и обеспечению доступа к ним физических и юридических лиц в установленной сфере ведения;

информационно-техническому сопровождению мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекционной, звуковой и другой техники Бюджетного учреждения;

централизованному поиску тематической информации в библиотечном фонде и справочно-библиографическом аппарате Бюджетного учреждения;

разработке сценарных материалов для проведения культурно-массовых и просветительских мероприятий, викторин, конкурсов, творческих встреч и иных мероприятий для физических и юридических лиц;

2.3.8. Оказывать следующие услуги физическим и юридическим лицам в установленной сфере деятельности Бюджетного учреждения:

организация и проведение конференций, консультаций, тренингов, практикумов, конкурсов, презентаций, лекториев, выставок и других социальных, культурных, просветительских мероприятий, а также иных мероприятий в области библиотечного дела;

предоставление методической помощи, услуг по мониторингу.

2.3.9. Оказывать услуги по организации и (или) проведению видеоконференций, видеофорумов, фотоуслуги, видеослужбы.

2.3.10. Оказывать информационные и справочно-библиографические услуги в установленной сфере деятельности физическим и юридическим лицам, не являющимся пользователями Бюджетного учреждения.

2.3.11. Осуществлять библиотечное обслуживание в форме ночного абонемента и абонемента выходного дня.

2.3.12. Организовывать и проводить на платной основе культурно-массовые, досуговые, информационные и просветительские мероприятия различных форм и тематики, осуществлять выставочную деятельность в установленной сфере ведения, в том числе в рамках программ, реализуемых Бюджетным учреждением на сторонних площадках, удаленно с использованием интернет-сети, а также при участии добровольцев (волонтеров).

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения

или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением



ного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иной формах являются:

имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением Краевым органом по управлению государственным имуществом;  
 целевое бюджетное финансирование по федеральным и краевым программам;  
 имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;  
 добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные поступления от физических лиц и (или) организаций;  
 поступления по грантам;  
 суммы возмещения материального ущерба;  
 страховые выплаты, поступающие в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;  
 средства, вырученные от реализации материалов, полученных при списании основных средств (сдача макулатуры, металлолома и др.);  
 иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;  
 утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;  
 заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;  
 вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель вправе наделить заместителей Руководителя правом подписи документов Бюджетного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

Во время отсутствия Руководителя Бюджетного учреждения (в связи с командировкой, отпуском, болезнью и пр.) его обязанности выполняет один из заместителей Руководителя.

В случае отсутствия Руководителя Бюджетного учреждения, а также его заместителей, его обязанности исполняет иное лицо, представленное Бюджетным учреждением и утвержденное Уполномоченным органом.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и "О гражданской обороне"  
Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

## 6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 "Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений".

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ПРОЦЕДУРНО И ПРОДУКТИВНО

ИЗВЕЩАНИЕ

ГЛАВНЫЙ КОРОУИСТАНТ ОТДЕЛА

редакционно-издательского отдела, преемник и  
напрямую подотчетный Министерству культуры Краснодарского  
края

Т.В. СТЕПАНОВА

